

# Pravila za certificiranje proizvoda

Pravila su vlasništvo tvrtke MarEko d.o.o

Zabranjeno je svako neovlašteno umnožavanje bez odobrenja direktorice MarEko d.o.o

Izradila	Pregledala	Odobrila	Datum odobrenja
Darija Raković	Marija Mikolčić	Marija Mikolčić	17.10.2025.
<i>D. Raković</i>	<i>M. Mikolčić</i>	<i>M. Mikolčić</i>	

**MAREKO** d.o.o.  
 za kontrolu i certificiranje  
 ekoloških proizvoda  
 ŽUPANJA, Stjepana Grubera 18  
 OIB: 89078619043

	<b>Pravila za certificiranje proizvoda</b>	R3  Revizija 11
	MarEko d.o.o. Sjedište: Stjepana Grubera 18, 32 270 Županja Ured: Brana 56, Selci Đakovački, 31 400 Đakovo Tel: 091/ 581-4555, e-mail: upravamareko@gmail.com	

Sadržaj:

1. Područje primjene
2. Tumačenje pojmova
3. MarEko d.o.o. za certificiranje proizvoda
4. Obveze podnositelja zahtjeva i certificiranog subjekta te MarEko d.o.o. za certificiranje proizvoda
5. Postupak službene kontrole i certificiranja
6. Proširenje opsega certifikata
7. Prigovori i prizivi
8. Sankcije


## 1. Područje primjene

Ova pravila su namijenjena podnositeljima zahtjeva za certificiranje proizvoda u ekološkoj poljoprivredi, certificiranim proizvođačima, prerađivačima, distributerima, skladištima i uvoznicima/ izvoznicima, te zaposlenicima i vanjskim suradnicima MarEko d.o.o.

Pravilima se daju opće obavijesti podnositeljima zahtjeva za certificiranje proizvoda u ekološkoj proizvodnji o postupcima certifikacije, zahtjevima koji moraju biti zadovoljeni za dobivanje i održavanje certifikata, o pravima i obvezama MarEko d.o.o. odnosno pravima i obvezama podnositelja zahtjeva, certificiranih proizvođača i prerađivača te o sankcijama koje je MarEko d.o.o. obavezan primijeniti u slučaju nepoštivanja odredbi zakonske regulative ili pravila za certificiranje.

## 2. Tumačenje pojmova

Akreditacija	Dokazuje kompetentnost za obavljanje certifikacije
Potvrda o akreditaciji	Dokazuje osposobljenost za obavljanje certifikacije u skladu sa svim zahtjevima određene norme.
Akreditacijski simbol	Simbol koji akreditacijsko tijelo izdaje akreditiranom tijelu za ocjenjivanje sukladnosti (TOS), u svrhu upućivanja na njegov akreditacijski status
Kontrolno tijelo	Pravna osoba ovlaštena za provođenje službene kontrole i certificiranja u području ekološke proizvodnje sukladno zakonskim odredbama.
Subjekt	Organizacija ili osoba s kojom Mareko d.o.o. sklapa Ugovor
Skupina subjekata	Registrirani organizacijski oblik koji se sastoji od više članova, prema čl.36. Uredbe (EU) 2018/848 s kojim Mareko d.o.o. sklapa Ugovor
Certifikacijska shema	Dokumentirani okvir kojim se definiraju kriteriji i zahtjevi koje mora ispuniti određeni proizvod kako bi ga se moglo certificirati.
Službena kontrola/ vrednovanje	Ocjena sukladnosti postupka podnositelja zahtjeva za certifikaciju, certificiranih proizvođača, prerađivača i uvoznika/izvoznika, s postavljenim zahtjevima. Službenu kontrolu provodi imenovani kontrolor.
Potvrđivanje/certifikacija/ certificiranje	Potvrda o sukladnosti proizvoda s određenom normom
Certifikat	Isprava kojom ovlaštena pravna osoba za provedbu postupka potvrđivanja u ekološkoj proizvodnji potvrđuje da su ekološki proizvodi, procesi i usluge na proizvodnoj jedinici u ekološkoj proizvodnji sukladni s propisanim temeljnim zahtjevima za ekološku proizvodnju.

	<b>Pravila za certificiranje proizvoda</b>	R3  Revizija 11
	MarEko d.o.o. Sjedište: Stjepana Grubera 18, 32 270 Županja Ured: Brana 56, Selci Đakovački, 31 400 Đakovo Tel: 091/ 581-4555, e-mail: upravamareko@gmail.com	

Područje certificiranja	Identifikacija procesa, proizvoda ili usluga za koje je tražena certifikacija prema certifikacijskoj shemi (npr. biljna proizvodnja, stočarska proizvodnja, priprema)
Opseg certifikata	Proizvodi, procesi i usluge unutar područja certifikacije, navedeni u certifikatu.
Proširenje opsega certifikata	Postupak proširivanja opsega certifikata
Suženje opsega certifikata ili područja certifikacije	Postupak poništavanja certifikata u dijelu opsega ili područja
Suspenzija certifikata	Postupak privremenog stavljanja van snage dodijeljenog certifikata, u dijelu ili u cijelosti
Povlačenje certifikata	Postupak poništavanja certifikata u cijelosti
Sukladnost	Zadovoljavanje zahtjeva
Nesukladnost	Nezadovoljavanje zahtjeva
Popravne/ korektivne radnje	Radnje kojima se otklanjaju uzroci otkrivene nesukladnosti ili druge otkrivene neželjene situacije.
Prigovor	Izražavanje nezadovoljstva Mareku d.o.o. od strane bilo koje osobe ili organizacije, različitog od priziva, a koje se odnosi na aktivnosti Mareko d.o.o. ili kojeg certificiranog proizvođača, prerađivača ekoloških proizvoda.
Priziv	Zahtjev certificiranog proizvođača, prerađivača ekoloških proizvoda, ili podnositelja zahtjeva za certifikaciju, za preispitivanje bilo koje, po njega nepovoljne odluke Mareko d.o.o., a koja se odnosi na njegov traženi certifikacijski status.

### 3. MarEko d.o.o. za certificiranje proizvoda

Pravni subjekt: Mareko d.o.o. za kontrolu i certificiranje ekoloških proizvoda

Skraćeni naziv: Mareko d.o.o.

Adresa: MarEko d.o.o. Stjepana Grubera 18., 32270 Županja

MBS:030202667

OIB:89078619043

Osoba ovlaštena za zastupanje: Marija Micolčić, direktorica

MarEko d.o.o. financira se iz temeljne djelatnosti. Izvori financijskih sredstava ne ugrožavaju povjerljivost, objektivnost ili nepristranost certifikacijskih postupaka ili donošenja odluka o certifikaciji.

	<b>Pravila za certificiranje proizvoda</b>	R3  Revizija 11
	MarEko d.o.o. Sjedište: Stjepana Grubera 18, 32 270 Županja Ured: Brana 56, Selci Đakovački, 31 400 Đakovo Tel: 091/ 581-4555, e-mail: upravamareko@gmail.com	

Postupci certificiranja i održavanja certifikata obavljaju se sukladno **važećim** dokumentima:

- Uredba Europskog parlamenta i Vijeća (EU) 2018/848
- Zakon o poljoprivredi, NN 118/18, s važećim izmjenama i dopunama
- Pravilnik o kontrolnom sustavu ekološke poljoprivrede NN 110/2022
- Pravila za certificiranje proizvoda .....R3
- Pravila o označavanju ekoloških proizvoda .....R2
- Certifikacijska shema .....CS-01
- HRN EN ISO/IEC 17065; Zahtjevi za tijela koja provode certifikaciju proizvoda, procesa i usluga

Certifikacijska shema je dokument MarEko d.o.o. koji na jednom mjestu sadrži opise sustava certifikacije te referiranje na zahtjeve svih primjenjivih normativnih dokumenata koji se koriste u postupku certifikacije određenog tipa proizvoda.

U slučaju izmjene certifikacijskih kriterija MarEko d.o.o. će o tome pravodobno obavijestiti korisnike svojih usluga.

Obveza je podnositelja zahtjeva ili certificiranog proizvođača i prerađivača ekoloških proizvoda u zadanom roku uskladiti svoje aktivnosti s izmijenjenim kriterijima, a MarEko d.o.o. će nadzirati i ocijeniti razinu primijenjenosti izmjena.

U slučaju da certificirani proizvođač svoje aktivnosti ne prilagodi izmijenjenim kriterijima, certifikat može biti suspendiran ili povučen.

U slučaju podnositelja zahtjeva, certifikat neće biti izdan sve dok se, ukoliko je podnositelj prijave i dalje zainteresiran za postupak certifikacije, ne utvrdi sukladnost sa izmijenjenim certifikacijskim kriterijima.

### 3.1. Nepristranost

MarEko d.o.o. osigurava svoju nepristranost i neovisnost u certifikacijskim postupcima putem strategije i politike, donošenja odluka o certificiranju, službenih kontrola/vrednovanja. Nepristranost se demonstrira i putem Odbora za nepristranost, uključenog u rad MarEko d.o.o. kojega su članovi predstavnici zainteresiranih strana predstavnici visokoobrazovnih stručnih institucija iz područja poljoprivrede, predstavnici lokalnih institucija, potrošača, proizvođača.

Odluke o certificiranju donose se u MarEko d.o.o. tako da djelatnik koji je sudjelovao u postupku službene kontrole/vrednovanja ne može sudjelovati u donošenju odluke o certificiranju. Usluge MarEko d.o.o. za certificiranje u okviru područja djelatnosti, dostupne su pod jednakim uvjetima svim zainteresiranim proizvođačima.

Svo osoblje MarEko d.o.o. uključeno u postupke certifikacije, potpisuje izjavu o neovisnosti, nepristranosti i nepostojanju sukoba interesa.

Osoblje MarEko d.o.o. oslobođeno je od svih poslovnih, financijskih i drugih pritisaka koji bi mogli utjecati na rezultate službenih kontrola i certifikacijskih postupaka.

	<b>Pravila za certificiranje proizvoda</b>	R3  Revizija 11
	MarEko d.o.o. Sjedište: Stjepana Grubera 18, 32 270 Županja Ured: Brana 56, Selci Đakovački, 31 400 Đakovo Tel: 091/ 581-4555, e-mail: upravamareko@gmail.com	

### 3.2. Povjerljivost

Svo osoblje uključeno u aktivnosti certifikacijskog tijela potpisuje izjavu o čuvanju povjerljivosti dokumenata i podataka, kako korisnika usluga tako i MarEko d.o.o. U slučaju kada postoji zakonska obveza javnog objavljivanja povjerljivih informacija, korisnik usluga MarEko d.o.o. će o tome biti obaviješten u pisanom obliku, osim u situacijama kada je takvo obavještanje zabranjeno zakonom

Povjerljivima se smatraju i informacije o subjektima koje su dobivene iz drugih izvora, osim od strane subjekta (npr. od podnositelja pritužbe ili od nadležnih tijela) i s njima se postupa povjerljivo.

Izuzetak su opći podaci o proizvođačima ekoloških proizvoda i opći podaci o dodijeljenom certifikatu.

Prema Pravilniku o kontrolnom sustavu ekološke poljoprivrede NN 110/2022, čl.9.stavak 2., MarEko d.o.o. na mrežnoj stranici [www.mareko.hr](http://www.mareko.hr) objavljuje popis subjekata pod nadzorom. Certifikati su javno dostupni u sustavu Traces.

Povjerljivim podacima ne smatraju se odluke MarEko d.o.o. o dodijeljenim, suspendiranim ili povučenim certifikatima ili o suženju područja certificiranja.

Člankom 38. Pravilnika o kontrolnom sustavu ekološke poljoprivrede NN 110/2022, propisani su rokovi i podatci/ izvješća koja MarEko d.o.o. dostavlja Ministarstvu poljoprivrede, Državnom inspektoratu, Agenciji za plaćanja i Državnom zavodu za statistiku.

### 3.3. Troškovi službene kontrole i certificiranja

Troškove službene kontrole i certificiranja snosi podnositelj zahtjeva. Ti se troškovi navode u ponudi, a određuju se prema važećem cjeniku.

## 4. Obveze podnositelja zahtjeva i certificiranog subjekta te MarEko d.o.o. za certificiranje proizvoda

Obveze, prava i odgovornosti podnositelja zahtjeva i certificiranog subjekta i subjekta koji predstavlja skupinu subjekata iz čl.36. Uredbe (EU) 2018/848 te MarEko d.o.o međusobno se definiraju kroz potpisivanje Ugovora o obavljanju službene kontrole i certificiranja.

### SKUPINA SUBJEKATA

Svaka skupina subjekata:

- sastoji se samo od članova koji su poljoprivrednici koji osim toga mogu sudjelovati u preradi, pripremi ili stavljanju na tržište hrane ili hrane za životinje;
- član skupine subjekata prijavljuje se samo u jednu skupinu subjekata za jedan proizvod, i kad se subjekt bavi drugim aktivnostima povezanima s tim proizvodom.
- skupina subjekata ima najviše 2 000 članova.
- sastoji se samo od članova:


	<b>Pravila za certificiranje proizvoda</b>	R3 Revizija 11
	MarEko d.o.o. Sjedište: Stjepana Grubera 18, 32 270 Županja Ured: Brana 56, Selci Đakovački, 31 400 Đakovo Tel: 091/ 581-4555, e-mail: upravamareko@gmail.com	

- a) čiji pojedinačni trošak certifikacije čini više od 2 % prometa svakog člana ili standardnog ekonomskog rezultata ekološke proizvodnje te čiji godišnji promet ekološke proizvodnje ne premašuje 25 000 EUR ili čiji standardni ekonomski rezultat ekološke proizvodnje ne premašuje 15 000 EUR godišnje; ili
- b) od kojih svaki ima gospodarstvo od najviše:
- pet hektara,
  - 0,5 hektara u slučaju staklenika, ili
  - 15 hektara isključivo u slučaju trajnih travnjaka;
- c) ima poslovni nastan u državi članici ili u trećoj zemlji;
- d) ima pravnu osobnost;
- e) sastoji se samo od članova čije se proizvodne aktivnosti ili moguće dodatne aktivnosti odvijaju u međusobnoj zemljopisnoj blizini u istoj državi članici ili istoj trećoj zemlji;
- f) utvrđuje zajednički sustav stavljanja na tržište za proizvode koje proizvodi skupina; i
- g) uspostavlja sustav za unutarnje kontrole sastavljen od dokumentiranog skupa kontrolnih aktivnosti i postupaka u skladu s kojima su imenovane osobe ili tijela odgovorni za provjeru sukladnosti svakog člana skupine Uredbom (EU) 2018/848

Sustav unutarnjih kontrola (ICS) podrazumijeva dokumentirane postupke o:

- registraciji članova skupine;
  - unutarnjim inspekcijama, koje uključuju godišnje unutarnje fizičke inspekcije na terenu svakog člana skupine i sve dodatne inspekcije na temelju rizika, koje u svakom slučaju planira rukovoditelj ICS-a, a provode inspektori u ICS-u
  - prihvaćanju novih članova u postojeću skupinu ili, prema potrebi, odobrenju novih proizvodnih jedinica ili novih aktivnosti postojećih članova nakon što ih odobri rukovoditelj ICS-a na temelju izvještaja o unutarnjoj inspekciji;
  - obuci inspektora u ICS-u, koja će se održavati najmanje jednom godišnje i nakon koje će slijediti ocjenjivanje znanja koje su sudionici stekli;
  - obuci članova skupine o postupcima ICS-a i zahtjevima Uredbe (EU) 2018/848
  - kontroli dokumenata i evidencije;
  - mjerama koje se poduzimaju otkrije li se nesukladnost tijekom unutarnjih inspekcija, uključujući praćenje njihove provedbe;
  - internoj sljedivosti, koja dokazuje podrijetlo proizvoda dostavljenih u okviru zajedničkog sustava stavljanja na tržište skupine i omogućuje praćenje svih proizvoda svih članova u svim fazama, kao što su proizvodnja, obrada, priprema ili stavljanje na tržište, uključujući procjenu i unakrsnu provjeru prinosa svakog člana skupine;
- h) imenuje rukovoditelja ICS-a i jednog ili više inspektora u ICS-u koji mogu biti članovi skupine. Njihove se funkcije ne smiju kombinirati. Broj inspektora u ICS-u primjeren je i razmjernan vrsti, strukturi, veličini, proizvodima, aktivnostima i ekonomskom rezultatu ekološke proizvodnje skupine. Inspektori u ICS-u nadležni su za proizvode i aktivnosti skupine.

Rukovoditelj je odgovoran za ICS i djelovanje skupine subjekata u skladu s uvjetima iz Uredbe (EU) 2018/848 te uredbi koje iz nje proizlaze, veza je skupine subjekata s kontrolnim tijelom – dostavlja potrebnu dokumentaciju, prisutan je tijekom službenih kontrola, potpisuje dokumente.

	<b>Pravila za certificiranje proizvoda</b>	R3  Revizija 11
	MarEko d.o.o. Sjedište: Stjepana Grubera 18, 32 270 Županja Ured: Brana 56, Selci Đakovački, 31 400 Đakovo Tel: 091/ 581-4555, e-mail: upravamareko@gmail.com	

#### 4.1. Zahtjevi prema podnositeljima zahtjeva i certificiranim subjektima

Podnositelji Zahtjeva za službenu kontrolu i certifikaciju, OZP1-01, s kojima MarEko d.o.o. po prvi puta sklapa ugovor i koji se po prvi puta upisuju sustav ekološke proizvodnje uz zahtjev prilažu:

- a) Plan prelaska gospodarstva na ekološku proizvodnju, OZL4-01,
- b) Izjavu o poduzimanju dodatnih mjera, OIR3-04,
- c) Rješenje o upisu u Upisnik polj. gospodarstava/ Izvadak iz sudskog registra/ Obrtnicu
- d) Ugovori o najmu objekata

Podnositelji zahtjeva koji su uključeni u sustav i prelaze iz drugog kontrolnog tijela uz zahtjev prilažu:

- a) Izjavu o poduzimanju dodatnih mjera, OIR3-04,
- b) Rješenje o upisu u Upisnik polj. Gospodarstava/ Izvadak iz sudskog registra/ Obrtnicu
- c) Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekoloških
- d) Ugovori o najmu objekata

Obrasci su dostupni na web stranici.

##### 4.1.1. Biljna proizvodnja i proizvodnja hrane za životinje

Biljni proizvođači obvezni su za službenu kontrolu osigurati podatke:

- a) zapisnik o evidenciji uporabe poljoprivrednog zemljišta
- b) zahtjev za intervenciju za tekuću godinu
- c) zapise inspeksijskih nadzora
- d) potvrde o edukaciji,
- e) rezultate laboratorijskih analiza,
- f) zapise o prigovorima i prizivima
- g) dokaze o uklanjanju nesukladnosti -izvršenju mjera
- h) opis provođenja preventivnih mjera/ mjera predostrožnosti
- i) evidencije o proizvodnji na ekološkim površinama pojedinačno za svaki ID Arkod i kulturu koji sadrži:
  - agrotehničke mjere (sjetva, žetva, kultivacija, tanjuranje, oranje, podrivanje, frezanje, malčiranje, košnja, baliranje, rezidba voćaka....) - naziv mjere, datum provedbe
  - primjena gnojiva, SZB i sl.: datum primjene, količina, vrsta/ naziv repromaterijala o korištenju gnojiva i sredstava za poboljšavanje tla na proizvodnim površinama: datum primjene, vrsta i količina;
- j) račune/ ponude/ otpremnice za kupljeni repromaterijal + stanje zaliha
- k) urod: datum, vrsta i količina i/ ili procjene količina za proizvodnu godinu
- l) stanje skladišta proizvoda (prijelazni period, eko proizvodi – razdvojeno)
- m) popis količina prodanih proizvoda
- n) evidencije čišćenja mehanizacije/ opreme/ pogona/ objekata
- o) hrana za životinje:
  - evidencije o vrsti proizvoda
  - sastav proizvoda, tj. ukupni postotak ekološkog krmiva, krmiva iz prijelaznog razdoblja i neekološkog krmiva, ukupni postotak hrane za životinje poljoprivrednog podrijetla
  - nazivi ekoloških krmiva i/ili krmiva iz prijelaznog razdoblja
  - za smjese hrane za životinje koja se ne može označiti u skladu s čl.30., stavkom 6., dokaz da se upućuje na to da se takva hrana može upotrebljavati u skladu s Uredbom (EU) 2021/ 642
  - oznaku pakiranja mješavine sjemena krmnog bilja na kojoj se navodi informacija o točnim sastojcima mješavine, izraženima kao maseni postotak svake vrste i prema potrebi, sorte sastojka

	<b>Pravila za certificiranje proizvoda</b>	R3 Revizija 11
	MarEko d.o.o. Sjedište: Stjepana Grubera 18, 32 270 Županja Ured: Brana 56, Selci Đakovački, 31 400 Đakovo Tel: 091/ 581-4555, e-mail: upravamareko@gmail.com	

- minimalni ukupni maseni postotak ekološkog sjemena i sjemena iz prijelaznog razdoblja u mješavini iznosi minimalno 70%

#### 4.1.2. Životinjska proizvodnja

Proizvođači su obvezni za službenu kontrolu voditi evidenciju o životinjama koja će u svakom trenutku biti dostupna MarEko d.o.o. Evidencija s priložima koji to potvrđuju minimalno sadržava podatke o:

- a) podrijetlu i datumu dolaska, trajanju prijelaznog razdoblja, identifikacijskoj oznaci i veterinarskoj ispravi životinja koje dolaze na imanje
- b) dobi, broju grla, težini u slučaju klanja životinje, identifikacijskoj oznaci i odredištu životinje koja odlazi sa imanja
- c) gubicima i razlozima gubitaka životinja
- d) vrsti hrane za životinje, uključujući dodatke hrani za životinje, udjele različitih sastojaka u obroku i trajanju pristupa prostorima za slobodno kretanje kao i trajanju sezonskog preseljenja ukoliko postoje ograničenja
- e) sprečavanju bolesti i veterinarskog liječenja i brige koja uključuje datum liječenja, pojedinosti o dijagnozi, primijenjenoj dozi i vrsti veterinarsko-medicinskog proizvoda, indikaciju djelatnih farmakoloških tvari, uključujući primijenjenu metodu liječenja i veterinarski recept ili uputu za veterinarsku brigu s razlozima, te propisanim karencama koje se primjenjuju u razdoblju prije nego se životinjski proizvodi mogu staviti na tržište kao ekološki
- f) popis životinja u tekućoj i prošloj godini  
+ dokumentacija iz točke 4.1.1.

#### 4.1.3. Prerada/ priprema


Prerađivači ekoloških proizvoda obvezni su za službenu kontrolu osigurati:

- a) rješenja nadležnih institucija za registraciju objekata prerade
- b) izjavu o recepturi za sve prerađene proizvode
- c) računi/ otpremnice za repromaterijal/ kupljene sirovine + certifikati
- d) skica/ tlocrt proizvodnog pogona
- e) popis strojeva/ proizvodne linije, opreme...
- f) evidenciju proizvodnje
- g) evidenciju prodaje
- h) stanje skladišta
- i) popis kupaca koji nisu krajni potrošači
- j) popis podugovaratelja  
+ dokumentacija iz točke 4.1.1.

#### 4.1.4. Distribucija/ trgovina/ skladište/ uvoz/ izvoz

Trgovci/distributeri/ skladištari/ uvoznici/ izvoznici obavezni su za službenu kontrolu osigurati:

- a) rješenje o registraciji subjekta
- b) rješenje o vlasništvu ili ugovor o najmu objekta / skladišta
- c) rješenje o općem upisniku
- d) rješenje o minimalnim tehničkim uvjetima
- e) porijeklo, količina i vrste proizvoda + certifikati

	<b>Pravila za certificiranje proizvoda</b>	R3  Revizija 11
	MarEko d.o.o. Sjedište: Stjepana Grubera 18, 32 270 Županja Ured: Brana 56, Selci Đakovački, 31 400 Đakovo Tel: 091/ 581-4555, e-mail: upravamareko@gmail.com	

- f) popis kupaca (izlazni računi/ CMR listovi...)
- g) stanje skladišta
- h) Potvrda o inspekciji izdana u sustavu Traces s elektroničkim potpisom (za proizvode koji se uvoze u Europsku Uniju iz trećih zemalja i stavljaju na tržište kao ekološki ili proizvodi iz prijelaznog razdoblja)  
+ dokumentacija iz točke 4.1.1.

## 5. Postupak službene kontrole i certifikacije

### 5.1. Upit i podnošenje zahtjeva za službenu kontrolu i certifikaciju proizvoda

Subjekt koji radi u području ekološke poljoprivrede, a zainteresiran je za postupak certificiranja, obraća se Mareko d.o.o. u pisanom ili usmenom obliku. Ovisno o načinu podnošenja upita, podnositelj će, ukoliko to zatraži, biti na prikladan način upoznat s postupkom podnošenja zahtjeva za službenu kontrolu i certificiranje, postupkom certificiranja te zahtjevima koji moraju biti zadovoljeni da bi se mogao izdati certifikat.

Podnositelj upita upućuje se na podnošenje Zahtjeva za službenu kontrolu i certifikaciju putem za to predviđenog prijavnog obrasca Zahtjev za obavljanje službene kontrole i certifikacije (OZP1-01).

#### Pregled prijave

Nakon zaprimanja Zahtjeva, subjekta se upućuje koju dodatnu dokumentaciju treba dostaviti.

Podnositelj zahtjeva koji se prvi put prijavljuje za službenu kontrolu i certificiranje proizvoda uz Zahtjev ispunjava obrazac Plan prelaska gospodarstva na ekološku proizvodnju (OZL4-01).

Kada subjekt dostavi sve potrebne dokumente i ispravno popunjen Zahtjev za službenu kontrolu, direktorica ga pregledava. Ako Zahtjev zadovoljava certifikacijsku shemu Mareko d.o.o. i ako su dostupna sredstva za obavljanje svih aktivnosti vrednovanja, direktorica ga prihvaća, potpisuje na zadnjoj stranici i na zahtjev stavlja područje certifikacije - kategoriju subjekta.

U slučaju da Mareko d.o.o. nije u mogućnosti prihvatiti zahtjev, direktorica će pismenim putem o tome obavijestiti podnositelja zahtjeva uz objašnjenje te odluke.

Ako se Mareko d.o.o. oslanja na certifikaciju koja je već dodijeljena subjektu, ili je već dodijeljena drugim subjektima, kako bi izostavilo neke aktivnosti, tada mora upućivati na postojeće certifikate u svojim zapisima. Ako to subjekt zahtjeva, Mareko d.o.o. mora dati opravdanje za izostavljanje aktivnosti.

Zahtjevi se podnose početkom godine, a subjekti koji se po prvi puta upisuju u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji Zahtjev mogu podnijeti tijekom cijele godine.

Subjekti koji prelaze iz drugog kontrolnog tijela: Zahtjev podnose od 1.siječnja do 1. ožujka. Ako podnose zahtjev nakon 1.ožujka, potrebno je zatražiti odobrenje od nadležnog ministarstva na obrascu PKT.

	<b>Pravila za certificiranje proizvoda</b>	
	MarEko d.o.o. Sjedište: Stjepana Grubera 18, 32 270 Županja Ured: Brana 56, Selci Đakovački, 31 400 Đakovo Tel: 091/ 581-4555, e-mail: upravamareko@gmail.com	R3  Revizija 11

### **Nediskriminirajući uvjeti**

Politike i postupci, prema kojima MarEko d.o.o. radi i kojima upravlja, ne smiju biti i nisu diskriminirajući. Svima je omogućeno podnošenje prijave za službenu kontrolu i certifikaciju, a zahtjev se prihvaća ako zadovoljava zahtjeve norme HRN EN ISO/IEC 17065, odnosno svima čije djelatnosti spadaju u područje rada MarEko d.o.o.

Prihvatanje Zahtjeva za službenu kontrolu i certifikaciju ne ovisi o veličini podnositelja prijave ili o njegovom članstvu u bilo kojem udruženju ili grupi, a certifikacija ne ovisi o broju već izdanih certifikata.

Ne postavljaju se neopravdani financijski ili drugi uvjeti. Ponuda se izdaje na temelju cjenika koji je dostupan na web stranici, a svi drugi uvjeti navedeni su u Ugovoru o obavljanju službene kontrole i certifikacije i isti su za sve podnositelje prijave.

MarEko d.o.o. ograničava svoje zahtjeve, vrednovanje, preispitivanje, odluku i nadzor na pitanja koja se odnose isključivo na područje certifikacije, odnosno u skladu s certifikacijskom shemom.

### **5.2. Ponuda, račun i ugovaranje**

Na temelju prihvaćenog Zahtjeva za obavljanje službene kontrole i certifikacije izrađuje se ponuda za službenu kontrolu i certifikaciju i dostavlja podnositelju zahtjeva (mailom ili poštom). Cijena usluge formira se u skladu s važećim cjenikom.

Podnositelju se uz ponudu daje Ugovor na potpis. Nakon potpisivanja Ugovora obavlja se službena kontrola.

Račun se izrađuje nakon uplate ili nakon obavljene kontrole i dostavlja subjektu. Uplatu je potrebno izvršiti najkasnije do kraja tekuće godine.

### **5.3. Službena kontrola**

Službena kontrola obavlja se prema Planu godišnjih kontrola (L3) koji se izrađuje početkom godine. Plan sadrži popis subjekata, termin redovnih, dodatnih, nenajavljenih kontrola i uzorkovanja i kontrolora za svakog subjekta. Izrađuje se na temelju kategorije i rizika subjekta. Plan je promjenjiv i po potrebi se ažurira.

Redovna kontrola (fizička, na terenu) obavlja se kod svih subjekata jednom u 12 mjeseci. Ako kod subjekta s niskim rizikom u prethodne 3 godine nije utvrđena nesukladnost i ako je utvrđeno da je vjerojatnost njihove nesukladnosti mala, fizičke inspekcije na terenu provode se jednom u 24 mjeseca.

Redovna kontrola provodi se kod najmanje 5 % subjekata koji su članovi skupine subjekata, odnosno najmanje 10 članova. Ako skupina subjekata ima do 10 članova, provodi se kontrola svih članova.

Dodatne i nenajavljene kontrole obavljaju se kod minimalno 10 % subjekata. Nenajavljene kontrole u pravilu se provode nenajavljeno, a u iznimnim slučajevima najavljuju se najranije 24 sata prije kontrole kako bi se osiguralo prisustvo subjekta.

Imenovani kontrolor stupa u kontakt s podnositeljem zahtjeva prije okvirno planiranog termina provedbe službene kontrole (ne više od 48 sati) kako bi usuglasili točan termin i vrijeme provedbe kontrole.

Za službenu kontrolu podnositelj zahtjeva je obavezan osigurati dokumentaciju-zapise iz točke 4.1. ovih pravila kao i sve druge relevantne zapise zahtijevane zakonskim aktima primjenjivima na područje ekološke poljoprivrede. Pregledava se dokumentacija iz točke 4.1., stanje skladišta, provođenje mjera predostrožnosti kao i sljedivost proizvoda i bilanca mase. Pregledava se i neekološka proizvodnja i način razdvajanja ekološke od neekološke proizvodnje i/ili proizvodnje iz prijelaznog razdoblja (mjere predostrožnosti,

	<b>Pravila za certificiranje proizvoda</b>	R3  Revizija 11
	MarEko d.o.o. Sjedište: Stjepana Grubera 18, 32 270 Županja Ured: Brana 56, Selci Đakovački, 31 400 Đakovo Tel: 091/ 581-4555, e-mail: upravamareko@gmail.com	

evidencije...).

U ovisnosti o vrsti proizvodnje i vrsti proizvoda u postupku koji prethodi donošenju odluke o certificiranju provodi se jedna ili više službenih kontrola (redovne, dodatne, nenajavljene, uzorkovanje).

Ukoliko kontrolor uoči nesukladnosti u odnosu na važeću zakonsku regulativu u području ekološke proizvodnje, certifikacijske zahtjeve i/ili nesukladnost između navoda u pojedinim dokumentima i stvarnoga stanja, upisuje ih u obrazac Izvješće o nepravilnosti (OVP8-01) koji zatim potpisuje i subjekt i dobiva jedan primjerak. Kontrolor je dužan upozoriti subjekta na licu mjesta što je rezultat pokrenute sankcije i što ta sankcija znači za njega.

U slučaju prekršaja ili nesukladnosti koji uvjetuju pokretanje sankcija poput: prekida certifikacije, suženja područja certifikacije, suspenzije ili oduzimanja certifikata, direktorica MarEko d.o.o. je obvezna o tome u pisanom obliku obavijestiti Ministarstvo poljoprivrede, Agenciju za plaćanja i Državni inspektorat.

Kod utvrđivanja nesukladnosti, a ako subjekt želi nastavak postupka certifikacije, Mareko d.o.o. će dati subjektu informacije o potrebnim dodatnim aktivnostima vrednovanja kako bi se potvrdilo da su nesukladnosti uklonjene. Ako je subjekt suglasan da se nastave i završe dodatne aktivnosti vrednovanja, ponavlja se postupak vrednovanja.

U obrascu Izvješće o nepravilnosti (OVP8-01) dokumentira se i rok za otklanjanje utvrđenih nesukladnosti pri čemu kontrolor uzima u obzir zakonske obveze MarEko d.o.o. kao i krajnji rok za zaključivanje zapisnika i izvješća o provedenoj službenoj kontroli.

Potpisom na zapisniku podnositelj zahtjeva za službenu kontrolu i certifikaciju potvrđuje svoju suglasnost sa nalazima službene kontrole te daje suglasnost za nastavak postupka certificiranja.

Nakon obavljene službene kontrole odgovorna osoba - podnositelja zahtjeva i kontrolor potpisuju zapisnik. Također, kontrolor obavještava podnositelja zahtjeva da je obvezan obavijestiti MarEko d.o.o. o svim promjenama koje mogu imati utjecaj na status procesa ili proizvoda na obrascu Obavijest o promjenama na subjektu (OIP1-01).

Nakon završene službene kontrole na terenu, kontrolor u uredu kompletira *Zapisnik o obavljenoj službenoj kontroli OVP1-01*

U okviru Zapisnika kontrolor upisuje status prethodne kontrole proizvodnje i proizvoda. Također, dokumentira i činjenično stanje po pitanju eventualno utvrđenih nedostataka ili nesukladnosti. U roku 15 dana od zaključivanja Zapisnika, MarEko d.o.o. dostavlja podnositelju zahtjeva Zapisnik o službenoj kontroli.

Ukoliko se podnositelj zahtjeva u roku od 7 dana ne očituje o sadržaju zapisnika smatra se da na njega nema primjedbi, odnosno da prihvaća njegov sadržaj.

Izvješće o službenoj kontroli kod subjekata dostavlja se u Ministarstvo poljoprivrede uvažavajući zakonski rok od 30 dana od dana zaključivanja Izvješća. Izvješće izrađuje voditelj certifikacije.

### 5.3.1. Službena kontrola ekološke biljne proizvodnje

U prostorijama podnositelja zahtjeva ili, kada to nije moguće, na drugom prikladnom mjestu, kontrolor uzima na uvid dokumentaciju podnositelja zahtjeva, kompletiranu sukladno zahtjevima primjenjive zakonske regulative.

Kontrolor ocjenjuje kompletnost dokumentacije i bilježi svoja zapažanja u Zapisnik. Kontrolor provodi

	<b>Pravila za certificiranje proizvoda</b>	R3 Revizija 11
	MarEko d.o.o. Sjedište: Stjepana Grubera 18, 32 270 Županja Ured: Brana 56, Selci Đakovački, 31 400 Đakovo Tel: 091/ 581-4555, e-mail: upravamareko@gmail.com	

službenu kontrolu postavljajući pitanja prema Check listi i prema točkama Zapisnika o službenoj kontroli, a koja proizlaze iz primjenjive certifikacijske sheme. Tijekom pregleda na proizvodnim jedinicama kontrolor fizički pregledava i fotografira parcele i objekte koji se odnose na područje službene kontrole, te utvrđuje činjenično stanje i razinu sukladnosti s prezentiranom dokumentacijom i izjavama odgovorne osobe. Kod biljne proizvodnje prati se plodored, mehanička obrada i njega tla, gnojidba i zaštita bilja te prinosi proizvoda za svaku česticu.

#### **5.3.1.1. Službena kontrola ekološke hrane za životinje**

Kontrolor pregledava evidencije i dokumentaciju vezanu za proizvodnju i označavanje ekološke hrane, odnosno krmnih smjesa za životinje iz točke 4.1.1. te ocjenjuje kompletnost dokumentacije i unosi podatke u Zapisnik. Pitanja postavlja prema Check listi i prema točkama Zapisnika, a koja proizlaze iz certifikacijske sheme. Tijekom pregleda na proizvodnim jedinicama kontrolor fizički pregledava i fotografira uskladištenu hranu te njenu ambalažu i označavanje.

#### **5.3.2. Službena kontrola ekološke stočarske proizvodnje**

Službena kontrola, uz manje prilagodbe, obavlja se na način opisan u točki 5.3.1. ovih pravila, osim što će kontrolor, u ovome slučaju, fizički pregledati sve objekte i linije koji se odnose na službenu kontrolu ekološke i neekološke stočarske proizvodnje i pregledati evidencije o životinjama.

#### **5.3.3. Službena kontrola ekološke prerade/ pripreme**

Službena kontrola, uz manje prilagodbe, obavlja se na način opisan u točki 5.3.1. i/ili 5.3.2. ovih pravila, osim što će kontrolor, u ovome slučaju, fizički pregledati sve objekte i linije koji se odnose na službenu kontrolu ekološke i neekološke prerade/pripreme.

Pripremom se smatraju postupci konzerviranja ili prerade proizvoda ili svi drugi postupci koji se provode na neprerađenom proizvodu bez promjene početnog proizvoda, kao što su klanje, rezanje, čišćenje ili mljevenje, kao i pakiranje, označavanje ili izmjena oznaka koje se odnose na ekološku proizvodnju.

Preradom se smatra svako djelovanje koje bitno mijenja početni proizvod (uključuje upotrebu tvari iz članaka 24. i 25. Uredbe (EU) 2018/848, ali ne uključuje postupke pakiranja ili označavanja).

#### **5.3.4. Službena kontrola ekološke distribucije/ trgovine/ skladišta/ uvoza/ izvoza**

Kontrolor pregledava dokumentaciju podnositelja zahtjeva, kompletiranu sukladno zahtjevima primjenjive zakonske regulative. Ocjenjuje kompletnost dokumentacije i bilježi svoja zapažanja u Zapisnik. Tijekom pregleda na proizvodnim jedinicama kontrolor fizički pregledava i fotografira sve objekte i proizvodne linije koje se odnose na područje službene kontrole, te utvrđuje činjenično stanje i razinu sukladnosti s prezentiranom dokumentacijom i izjavama odgovorne osobe. Pregledava se skladišni prostor, odvajanje ekoloških od neekoloških proizvoda, utvrđuju se poduzete mjere kako bi se osigurala identifikacija ekoloških proizvoda i izbjeglo miješanje ili zamjena s neekološkim proizvodima, primjerene mjere čišćenja skladišnog prostora i primjereni uvjeti čuvanja ekoloških proizvoda u skladištu.

Potrebna dokumentacija za svaki proizvod:

- Ponuda, račun, certifikat za kupljeni proizvod
- Podaci o serijama i količinama proizvoda za skladištenje
- Ponuda, račun, certifikat za prodani proizvod

	<b>Pravila za certificiranje proizvoda</b>	R3  Revizija 11
	MarEko d.o.o. Sjedište: Stjepana Grubera 18, 32 270 Županja Ured: Brana 56, Selci Đakovački, 31 400 Đakovo Tel: 091/ 581-4555, e-mail: upravamareko@gmail.com	

- Međunarodni tovarni list CMR
- Evidencija stanja skladišta
- Podaci o objektima koji se koriste za prihvata i skladištenje robe
- Evidencija čišćenja transportnog sredstva
- Zapis drugih tijela, ako postoje (npr. carinska inspekcija, sanitarna, gospodarska inspekcija...)

Prema Uredbama (EU) 2021/2307 i (EU) 2021/2305, službene kontrole ekoloških proizvoda i proizvoda iz prijelaznog razdoblja koji su namijenjeni stavljanju na tržište Unije i koji su izuzeti iz službenih kontrola na graničnim kontrolnim postajama trebalo bi provoditi na mjestu puštanja u slobodni promet u Uniji. Ažurirani popis točaka puštanja u slobodni promet nalazi se u sustavu *Traces*.

Određeni ekološki proizvodi i proizvodi iz prijelaznog razdoblja koji ulaze u Uniju i koji predstavljaju nizak rizik ili ne predstavljaju specifični rizik za zdravlje ljudi, životinja ili bilja, dobrobit životinja ili okoliš izuzimaju iz službenih kontrola na graničnim kontrolnim postajama koje se provode radi verifikacije usklađenosti s pravilima o ekološkoj proizvodnji i označavanju ekoloških proizvoda.

### 5.3.5. Službena kontrola Skupine subjekata

Obavlja se na isti način kao i kontrole opisane u točkama 5.3.1. – 5.3.4., ovisno o vrsti proizvodnje. Tijekom provedbe kontrole prisutan je rukovoditelj skupine koji osigurava slijedeću dokumentaciju:

- Popis članova i potpisane ugovore
- Popis i izvještaje unutarnjih inspekcija
- Evidencije o obuci inspektora
- Evidencije o osposobljavanju članova skupine
- Evidencije poduzetih mjera u slučaju nesukladnosti
- Evidencije o sljedivosti
- Pisane sporazumi i ugovore između skupine subjekata i podugovaratelja, uključujući informacije o prirodi podugovorenih aktivnosti
- Imenovanje rukovoditelja
- Imenovanje i popis inspektora

Rukovoditelj ICS-a kontrolnom tijelu odmah dostavlja sljedeće informacije o:

- svakoj sumnji na veliku i kritičnu nesukladnost;
- svakoj suspenziji ili povlačenju člana ili proizvodne jedinice ili prostora, uključujući centre za kupnju i sakupljanje, iz skupine;
- svakoj zabrani stavljanja na tržište proizvoda kao ekološkog proizvoda ili proizvoda iz prijelaznog razdoblja, uključujući naziv predmetnog člana ili članova, relevantne količine i informacije o seriji.

### 5.3.6. Uzimanje uzoraka i angažiranje laboratorija

U slučaju da se tijekom provedbe aktivnosti vrednovanja ili u vremenu važenja certifikata, ukaže potreba za ispitivanjem uzoraka uzetih za vrijeme vrednovanja, MarEko d.o.o. angažira akreditirani laboratorij prema normi HRN EN ISO/IEC 17025 s kojim sklapa pravno valjani ugovor o analizama prema akreditiranim metodama.

Ugovor uključuje odredbe povjerljivosti i sukoba interesa.

Ključnim kriterijem izbora laboratorija, odnosno usluga odgovarajućeg laboratorija, smatra se isključivo ispitni laboratorij koji je akreditiran za metodu ispitivanja prema kojoj se naručeno ispitivanje provodi.

U slučaju angažmana akreditiranog Laboratorija, MarEko d.o.o.:

- a) preuzima i zadržava odgovornost za sve aktivnosti ustupljene Laboratoriju;

	<b>Pravila za certificiranje proizvoda</b>	R3 Revizija 11
	MarEko d.o.o. Sjedište: Stjepana Grubera 18, 32 270 Županja Ured: Brana 56, Selci Đakovački, 31 400 Đakovo Tel: 091/ 581-4555, e-mail: upravamareko@gmail.com	

- b) osigurava putem sklopljenog ugovora da Laboratorij i osoblje koje on koristi, nisu povezani, bilo izravno ili preko bilo kojeg drugog poslodavca, s proizvođačem na takav način da bi mogla biti ugrožena vjerodostojnost rezultata;
- c) ima postupke za tijela s kojima podugovara usluge
- d) održava popis podugovaratelja usluga
- e) provodi korektivne akcije za kršenje ugovora
- f) unaprijed obavještava subjekta o podugovaranju aktivnosti, kako bi se osiguralo da subjekt ima priliku za prigovor.

Osoblje-kontrolor MarEko d.o.o., jedino i isključivo može vršiti uzorkovanje sukladno važećoj regulativi o uzorkovanju. Uzorkovanje provodi prema Radnoj uputi o uzimanju uzoraka (B2) i izrađuje zapisnik o uzorkovanju na obrascu (OVP3-01). Zapisnik potpisuje i subjekt i njemu se ostavlja jedan primjer.

Prema Uredbi (EU) 2021/279, čl.7., MarEko d.o.o. u postupku vrednovanja uzima uzorke kod 5% svojih subjekata, odnosno kod 2% članova svake skupine subjekata. Uzorci se uzimaju i kada se posumnja na uporabu neodobrenih proizvoda za eko proizvodnju te ih daje na ispitivanje u Laboratorij.

Ako je analitički izvještaj za uzorak sukladan prema važećim Uredbama, certifikacija se nastavlja.

Ako je analitički izvještaj nesukladan, kontrolno tijelo provodi istragu o podrijetlu kontaminacije-vrši se dodatna službena kontrola po potrebi, zabranjuje se označavanje proizvoda kao ekološkog na tržištu, po potrebi povlačenje ili suspenzija certifikata.

Troškove uzorkovanja i ispitivanja snosi MarEko d.o.o., osim u slučaju utvrđenih nepravilnosti ili sumnje na nepravilnosti te u slučaju da se ispitivanje radi na zahtjev subjekta (npr. skraćivanje prijelaznog razdoblja).

#### 5.4. Odluka o certifikaciji

Subjekt kontrolnom tijelu MarEko d.o.o. dostavlja Dodatak zahtjevu za službenu kontrolu i certifikaciju (OZP1-03) u kojem navodi sve vrste proizvoda s procijenjenim količinama ako u to vrijeme nisu poznate točne količine svih proizvoda. Ako subjekt ne dostavi Dodatak zahtjevu za službenu kontrolu i certifikaciju, kontrolno tijelo samostalno izdaje certifikat s procijenjenim količinama utvrđenim u kontroli i na temelju količina iz prethodnih godina.

Za pregled zapisa provedenog postupka te donošenje odluke o certificiranju je odgovorna osoba koja nije niti na koji način bila uključena u postupak vrednovanja – Voditelj certifikacije. Voditelj certifikacije odluku donosi na obrascu Odluka o certifikaciji (OVP1-07), a donosi se na osnovi Dodatka zahtjevu za službenu kontrolu i certifikaciju.

Imenovane osobe su stalni zaposlenici Mareko d.o.o. ili se s njima sklapa ugovor za obavljanje navedenih djelatnosti.

Ako voditelj ne prihvaća zahtjev, na Odluku o certifikaciji piše razlog odbijanja. Ako je zahtjev prihvaćen, izrađuje se certifikat.

Ukoliko se utvrdi odstupanje, voditelj certifikacije donosi odluku o daljnjem postupanju. Odluku pregledava i odobrava direktorica. Ono može uključivati zahtjev Mareko d.o.o. spram podnositelja zahtjeva za dostavom dodatnih informacija ili provedbu dodatne službene kontrole.

U slučaju kada se ocijeni da je potrebno provesti službenu kontrolu, ona se provodi na način opisan u točki 5.3. ovih pravila.

U slučaju da je odluka o dodjeli certifikata negativna, direktorica Mareko d.o.o. je odgovorna za pismeno

	<b>Pravila za certificiranje proizvoda</b>	R3  Revizija 11
	MarEko d.o.o. Sjedište: Stjepana Grubera 18, 32 270 Županja Ured: Brana 56, Selci Đakovački, 31 400 Đakovo Tel: 091/ 581-4555, e-mail: upravamareko@gmail.com	

obavještanje subjekta o razlozima zbog kojih se certifikat ne može dodijeliti.

## 5.5. Certifikat

Prema čl. 23. i čl. 37. Pravilnika NN 110/2022, kontrolno tijelo MarEko d.o.o. obvezno je dovršiti postupak certifikacije, odnosno izdati certifikat/ potvrđnicu, ako su za to ispunjeni uvjeti.

Prilog certifikata (OVP1-04) izdaje se na zahtjev subjekta, ovlaštenog kontrolnog tijela ili nadležnog tijela i sadrži stvarno proizvedene količine nakon što je dovršen postupak proizvodnje pojedinog proizvoda. Prilog certifikata na desnoj strani zaglavljiva sadrži akreditacijski simbol HAA.

Certifikat se izdaje elektronički u sustavu *Traces*.

Sustav automatski dodjeljuje broj certifikata, naziv kontrolnog tijela i digitalni potpis, a u 2.dijelu certifikata stavlja web poveznicu na registar HAA.

Na 1.dio certifikata unose se podaci o subjektu – naziv, aktivnost, vrste i status proizvoda, datum izdavanja i važenja. Na 2. dio certifikat unose se podaci o zemljištu i količine proizvoda. Navode se i kulture s površinama koje nisu uključene u ekološku proizvodnju te ostali podaci koji se odnose na aktivnost subjekta.

Evidencija dodjele certifikata vodi se na obrascu Registar certifikata (OEP1-02) za tekuću godinu. Za svaku kalendarsku godinu izrađuje se nova evidencija.

Izdani certifikat se dostavlja subjektu, a popis izdanih certifikata Ministarstvu poljoprivrede. Od 1. siječnja 2023. godine certifikati subjekata MarEko d.o.o. i certifikati svih ekoloških subjekata iz Hrvatske, država članica EU i trećih država izdaju se u sustavu TRACES, a dostupni su na sljedećoj poveznici:

<https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/directory/publication/organic-operator/index>

### 5.5.1. Rok valjanosti certifikata

U pravilu certifikat vrijedi do isteka naredne kalendarske godine. Datum isteka valjanosti naveden je na certifikatu. Valjanost certifikata može biti i kraća ako se certifikat izdaje za svježju poljoprivrednu robu i preradevine sa kraćim rokom trajanja.

Certifikat se u praksi izdaje tijekom proizvodne godine, nakon donošenja odluke o certifikaciji, odnosno prije isteka važenja certifikata, kako bi se kontinuirano održavao certificirani status subjekta.

### 5.5.2. Nadzor

U pravilu certifikat vrijedi do isteka naredne kalendarske godine. Podnošenjem novoga zahtjeva u narednoj proizvodnoj godini ponavlja se postupak certifikacije i izdaje novi certifikat.

Nadzorni se pregledi u vremenu važenja certifikata provode u obliku dodatnih nasumičnih kontrolnih posjeta kod najmanje 10% proizvođača te u istom udjelu nenajavljenih službenih kontrola.

Dodatne i nenajavljene kontrole provode se kao rezultat zakonske obveze Mareko d.o.o. da na godišnjoj razini provede određeni broj takvih kontrola. Dodatne kontrole mogu se provoditi i po prigovorima na rad subjekta koje u vremenu važenja certifikata zaprimi Mareko d.o.o. i takve kontrole se naplaćuju prema cjeniku.

	<b>Pravila za certificiranje proizvoda</b>	R3 Revizija 11
	MarEko d.o.o. Sjedište: Stjepana Grubera 18, 32 270 Županja Ured: Brana 56, Selci Đakovački, 31 400 Đakovo Tel: 091/ 581-4555, e-mail: upravamareko@gmail.com	

### 5.5.3. Prestanak, suženje, suspenzija ili povlačenje certifikata

Kada se tijekom provedbe službenih kontrola ili na drugi način utvrdi nesukladnost sa certifikacijskim zahtjevima, bilo kao rezultat nadzora ili na drugi način, Mareko d.o.o. donosi odgovarajuće mjere.

Poduzeta mjera može uključiti :

- nastavak certifikacije pod uvjetima koje odredi Mareko d.o.o. (npr. ponovljena kontrola, nenajavljena ili izvanredna)
- prekid certifikata
- suženje područja certifikacije
- suspenzija certifikata
- povlačenje certifikata

Ako je certifikacija prekinuta (na zahtjev subjekta), sužena, suspendirana ili povučena, MarEko poduzima slijedeće mjere:

- a) Voditelj certifikacije donosi sve odluke koje se odnose na certifikaciju na propisanim obrascima:
  - Odluke o prestanku/ suženju/ suspenziji certifikata (OVP8-03)
  - Odluke o povlačenju certifikata (OVP8-04)

Voditelj certifikacije donosi odluku, a direktorica pregledava i odobrava. Nakon toga, odluka se šalje subjektu.

**Na sve odluke subjekt ima pravo na priziv, a podnosi ga u pisanom obliku.**

- b) Mareko d.o.o. vodi Registar prekinutih/suženih/suspendiranih/povučениh certifikata (OEP1-03) u koji se stavljaju svi takvi certifikati, a uklanjaju iz Registra certifikata (OEP1-02).
- c) Nakon toga obavještava Ministarstvo poljoprivrede i nadležne institucije o promjenama.
- d) Subjektu se zabranjuje upotreba certifikacijskih znakova ili pozivanje na certifikacijski status kako bi se osiguralo da ne postoje naznake da je proizvod i dalje certificiran.

Ako se certifikacija ponovno uspostavi, Mareko d.o.o. obavlja sve potrebne izmjene formalnih certifikacijskih dokumenta, javno dostupnih informacija, ovlaštenja za korištenje znakova itd. kako bi se osiguralo da postoje sve odgovarajuće naznake da je proizvod i dalje certificiran. Certifikat se iz Registra prekinutih/suženih/suspendiranih/povučениh certifikata (OEP1-03) vraća u Registar certifikata (OEP1-02).

#### ❖ **Prestanak (prekid) certifikata**

Prekid certifikata se vrši na zahtjev subjekta.

#### ❖ **Suženje opsega certifikata**

Kada se tijekom provedbe službenih kontrola ili kao rezultat rješavanja priziva ili prigovora, ili drugim načinima utvrdi da certificirani subjekt u dijelu certificiranog područja ili opsega certifikata više ne zadovoljava postavljene zahtjeve, područje certifikacije ili opseg izdanog certifikata mogu se suziti.

Također, ako certificirani subjekt zaključi da više nije u mogućnosti zadovoljavati postavljene zahtjeve ili više nije zainteresiran za pojedinu vrstu proizvodnje ili vrstu proizvoda, može i sam zatražiti od Mareko d.o.o. suženje područja certifikacije ili opsega izdanog certifikata.

	<b>Pravila za certificiranje proizvoda</b>	R3  Revizija 11
	MarEko d.o.o. Sjedište: Stjepana Grubera 18, 32 270 Županja Ured: Brana 56, Selci Đakovački, 31 400 Đakovo Tel: 091/ 581-4555, e-mail: upravamareko@gmail.com	

#### ❖ **Suspenzija izdanog certifikata**

Kada se tijekom provedbe službenih kontrola ili na drugi način utvrdi nepoštivanje odredbi zakonske regulative ili pravila za certificiranje proizvoda, status proizvodnje i izdani certifikat se mogu suspendirati u dijelu ili u cijelosti. Ukoliko je ranije za određenu proizvodnju ili proizvod dodijeljen ekološki status on se može promijeniti u status ekološke proizvodnje u prijelaznom razdoblju. Suspenziju izdanog certifikata subjekt može zatražiti i sam ako zaključi da privremeno nije u mogućnosti zadovoljavati zahtjeve ili privremeno nije zainteresiran za određenu vrstu proizvodnje.

O odluci i razlozima suspenzije Mareko d.o.o. subjekta obavještava u pisanom obliku. Suspenzija može trajati najduže šest mjeseci. Ukinuti se može nakon provedbe službene kontrole kojom će se utvrditi da su uzroci koji su doveli do suspenzije zaista otklonjeni. Ukoliko se u određenom roku ne steknu uvjeti za ukidanje suspenzije, područje certifikacije ili opsega izdanog certifikata mogu se suziti u onome dijelu na koji se suspenzija odnosi.

Za vrijeme trajanja suspenzije subjektu se ne dopušta korištenje certifikacijskih znakova ili pozivanje na certifikacijski status u onome dijelu u kojem je certifikat suspendiran.

#### ❖ **Povlačenje izdanog certifikata**

Kada se tijekom provedbe službenih kontrola ili na drugi način, npr. zaprimanjem pismenih informacija o proizvodu na tržištu koji ne zadovoljava uvjete te se utvrdi grubo nepoštivanje odredbi zakonske regulative ili pravila za certifikaciju proizvoda Mareko d.o.o., izdani se certifikat može povući, a prijavljene ARKOD čestice ne priznati za ostvarivanje prava na potpore s osnova ekološke proizvodnje.

Nakon povlačenja certifikata certificiranom se subjektu zabranjuje korištenje certifikacijskih znakova ili pozivanje na certifikacijski status.

Pravo je Mareko d.o.o. da ne prihvati ponovni zahtjev za službenu kontrolu i certifikaciju subjekta kojemu je prethodno povučen certifikat.

#### **5.5.4. Sankcije/ mjere**


**Katalogom mjera** određene su mjere i sankcije koje poduzima Mareko d.o.o. prema subjektima u slučajevima nesukladnosti s propisanim pravilima za ekološku proizvodnju. Katalog mjera sastavni je dio Pravilnika o kontrolnom sustavu ekološke poljoprivrede (NN 110/2022), prilog 17.

Mjere predviđene Katalogom mjera su sljedeće:

**1. Upozorenje (UP)** – Ova mjera kao takva nema neposredne posljedice za subjekta, upozorava subjekta da će se u slučaju ponavljanja nepravilnosti i/ili neprovođenja naređenih korektivnih mjera u roku koji odredi kontrolno tijelo, primijeniti neka od strožih niže navedenih mjera.

**2. Snižavanje statusa lota (SSL)** – Snižava se status dijela proizvodnje subjekta na neekološki. Mjera se može primijeniti na lot, urod jedne ili više parcela, proizvode jedne ili više životinja. Mjera može obuhvatiti proizvode koji još nisu označeni kao ekološki i proizvode iz prijelaznog razdoblja.

**3. Snižavanje statusa proizvodnih resursa (SSPR)** – Snižava se status parcela ili životinja (proizvodnih resursa) na neekološki, a za povratak na ekološki status primjenjuje se propisano prijelazno razdoblje bez mogućnosti skraćivanja.

	<b>Pravila za certificiranje proizvoda</b>	R3 Revizija 11
	MarEko d.o.o. Sjedište: Stjepana Grubera 18, 32 270 Županja Ured: Brana 56, Selci Đakovački, 31 400 Đakovo Tel: 091/ 581-4555, e-mail: upravamareko@gmail.com	

**4. Djelomična suspenzija certifikata (DSC)** – Subjektu se na određeno vrijeme zabranjuje prodaja jednog ili više ekoloških proizvoda navedenih na certifikatu. O snižavanju statusa proizvoda/parcela/životinja subjekta u trenutku suspenzije odlučuje kontrolno tijelo od slučaja do slučaja.

**5. Suspenzija certifikata (SC)** – Subjektu se certifikat suspendira na određeno vrijeme, u kojem mu je zabranjena prodaja ekoloških proizvoda. O snižavanju statusa proizvoda/parcela/životinja subjekta u trenutku suspenzije odlučuje kontrolno tijelo od slučaja do slučaja. Mjera se može primijeniti i na subjekte u prijelaznom razdoblju.

**6. Povlačenje certifikata (PC)** – Subjektu se oduzima certifikat, zabranjuje prodaja svih ekoloških proizvoda. Mjera uključuje snižavanje statusa svih proizvoda/parcela/životinja subjekta. Kontrolno tijelo raskida Ugovor o kontroli sa subjektom i podnosi Agenciji za plaćanja zahtjev za brisanje subjekta iz Upisnika subjekata.

## 6. Proširenje opsega Certifikata

Certificirani proizvođač ili prerađivač ekoloških proizvoda može zatražiti proširenje područja certifikacije ili opsega potvrđnice podnošenjem zahtjeva (obrazac OZP1-04), u kojem se navodi za koje proizvode i koje količine se traži proširenje.

Također, u zahtjevu se navode razlozi zbog kojih za ove proizvode nije tražena redovita certifikacija, odnosno zašto nisu navedeni u izvornom zahtjevu.

Postupak proširenja područja certifikacije ili opsega certifikata u bitnim je dijelovima jednak postupku službene kontrole i certifikacije.

## 7. Prigovori i prizivi

Prigovorom se smatra izražavanje nezadovoljstva Mareku d.o.o. za certificiranje proizvoda, od strane bilo koje osobe ili organizacije, različitog od priziva, koje se odnosi na aktivnosti Mareko d.o.o. ili kojeg certificiranog subjekta.

Priziv je zahtjev certificiranog proizvođača ili prerađivača ekoloških proizvoda, ili podnositelja zahtjeva za certifikaciju, za preispitivanje bilo koje po njega nepovoljne odluke Mareko d.o.o. a koja se odnosi na njegov traženi certifikacijski status.

Obveza je Mareko d.o.o. obavijestiti, u pisanom obliku, podnositelja prigovora ili priziva o rezultatima rješavanja.

Prigovori i prizivi rješavaju se prema Pravilima za postupanje s prigovorima i prizivima, a koja su svim zainteresiranim stranama dostupna web stranici MarEko d.o.o.